

Согласовано
Протокол ОСТК
МАУ ДО "Спортивная школа № 7"
№ 01 от « 22 » 02 2023 г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО
«Спортивная школа № 7»
Т.Н.Бердышева
« 22 » 02 2023 г.
приказ № 13-0 « 22 » 02 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива школы

Барнаул, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа № 7" (далее по тексту – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа № 7" (далее по тексту Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, и действующими нормами федеральными, региональными актами, а также актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Деятельность членов Общего собрания трудового коллектива основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности, принятия решений, гласности.

II. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива:

- содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения;
- реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.1. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- обсуждение и согласование Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обсуждение комплексных планов улучшения условий труда;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- выбор представителей из работников Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения;
- выступление в средствах массовой информации от имени Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

III. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива

неограничен.

3.2.Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год - в начале и в конце учебного года.

3.3.Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. По вопросам своей компетенции Общее собрание трудового коллектива принимает решения, которые обязательны для всех участников образовательных отношений.

3.4.Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании.

3.5.Для организации текущей деятельности Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания трудового коллектива избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива допускается неограниченное количество раз.

3.6.Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения организует работу Общего собрания трудового коллектива, информирует членов трудового коллектива о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

3.7. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

IV.Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении школой;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет прав:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как, правило, избирается председатель совета трудового коллектива.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым

голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

VI. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).